

**Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży Przed Krzywdzeniem
w Ośrodku Profilaktyki i Socjoterapii dla Dzieci i Młodzieży „Pępek”
Fundacji ETOH**

Preambuła

Ośrodek Profilaktyki i Socjoterapii dla Dzieci i Młodzieży „Pępek” Fundacji ETOH jest Placówką Wsparcia Dziennego w formie specjalistycznej dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych członków rodzin z problemem uzależnienia od alkoholu i/lub przemocy z terenu m.st. Warszawy, w szczególności z dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy. Placówka jest podmiotem organizacji pozarządowej pod nazwą ETOH Fundacja Rozwoju Profilaktyki, Edukacji i Terapii Problemów Alkoholowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Mszczonowskiej 6. W dokumencie Polityka ochrony dzieci, używana będzie skrócona nazwa placówki, tj. Ośrodek „Pępek” Fundacji ETOH.

Naczelną zasadą Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego indywidualność i potrzeby. Pracownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH nie może w żaden sposób przekraczać fizycznych i psychicznych granic dziecka w formie przymusu i przemocy. Jest zobowiązany do reagowania na jakikolwiek przejaw krzywdzenia dziecka. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa oraz przepisów wewnętrznych Fundacji ETOH oraz własnych kompetencji.

Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w W Ośrodku „Pępek” Fundacji ETOH zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1304 z późn. zm.).

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Personelem lub członkiem personelu Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, realizującej zlecenie na podstawie jednoosobowej działalności gospodarczej, członek organizacji, a także wolontariusz i stażysta.
2. Kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH w porozumieniu z Dyrektorem Fundacji ETOH zgodnie z wewnętrznymi dokumentami sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Ośrodkiem „Pępek” Fundacji ETOH. Wszystkie decyzje podejmuje w porozumieniu i za zgodą Dyrektora Fundacji ETOH.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka w zakresie korzystania z pomocy pedagogicznej i psychologicznej w Ośrodku Profilaktyki i Socjoterapii dla Dzieci i Młodzieży „Pępek” Fundacji ETOH należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. W Ośrodku „Pępek” Fundacji ETOH dzieci nie mogą korzystać z Wi-Fi placówki. Hasło jest zakodowane i nie jest podawane dzieciom. Jeśli w trakcie przebywania w placówce dzieci korzystają z własnego Internetu, za bezpieczeństwo odpowiadają rodzice lub opiekunowie.

8. Osoba odpowiedzialna za *Politykę ochrony dzieci* to wyznaczony przez Dyrektora Fundacji ETOH członek personelu Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki* ochrony dzieci w placówce.
9. Osobą odpowiedzialną za *Politykę ochrony* w Ośrodku „Pępek” Fundacji ETOH jest kierowniczka Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH, która będzie sprawowała nadzór nad realizacją *Polityki* ochrony dzieci w placówce.

Joanna Graniger – Ptaszkiewicz, tel. 0603 673 866, e mail: pepek.osrodek@etoh.edu.pl

10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Dyrektor Fundacji ETOH zapewnia podstawowe szkolenie pracownikom Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dziecka, mechanizmów zjawiska przemocy domowej oraz aktów prawnych regulujących wyżej wymienione. Szkolenie pracowników placówki odbywa się przynajmniej raz na dwa lata.
2. Pracownicy Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH posiadają podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dziecka, mechanizmów zjawiska przemocy domowej, aktualnych przepisów prawa odnoszących się do wyżej wymienionych oraz procedur Ośrodka regulujących reagowanie na krzywdzenie dziecka.
3. Pracownicy Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH poszerzają wiedzę i umiejętności związane z reagowaniem na krzywdzenie dziecka oraz innymi oddziaływaniami pomocowymi wobec dziecka doświadczonego krzywdzeniem.
4. Personel Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH podejmuje dialog z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na

temat dostępnej oferty wsparcia w Ośrodku „Pępek” Fundacji ETOH lub motywując ich do skorzystania ze specjalistycznej pomocy poza placówką.

6. Personel Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
7. Wszystkie obserwacje niepokojących sygnałów dotyczących czynników ryzyka, rozmowy z rodzicami są rzetelnie odnotowywane w karcie interwencji (**Załącznik nr 1**).
8. W Ośrodku „Pępek” Fundacji ETOH prowadzi się coroczny rejestr spraw związanych z krzywdzeniem dziecka i przemocą domową (**Załącznik nr 2**).
9. Personel Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce w odniesieniu do Polityki ochrony dzieci (**Załącznik nr 3**).
10. Rekrutacja personelu Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu (**Załącznik nr 4**).
11. Stali pracownicy oraz osoby w trakcie procesu zatrudnienia zapoznają się z Polityką Ochrony dzieci przed krzywdzeniem i podpisują oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania zasad ochrony dzieci (**Załącznik 4b**).

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 3.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. osoby dorosłe - rodzic/opiekun prawny,
 - b. inne osoby trzecie,
 - c. personel Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH,
 - d. inne dziecko.
4. Osobę odpowiedzialną za nadzór nad Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Ośrodku „Pępek” Fundacji ETOH powołuje dyrektor Fundacji ETOH.
5. W celu prowadzenia procedury Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH, który również może pełnić rolę osoby odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w porozumieniu z dyrektorem Fundacji ETOH powołuje zespół ds. Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Jego skład wraz z danymi osobowymi (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w placówce oraz na stronie internetowej Fundacji ETOH w zakładce „Ośrodek Pępek”.
6. Liczebność zespołu jest zależna od powagi sytuacji. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego, znęcania fizycznego, psychicznego o dużym nasileniu) zespół musi składać się minimum z trzech pracowników.

§ 4.

I . Procedura interwencji w przypadku, gdy nastąpiło podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekuna

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownikowi Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Kierownik placówki niezwłocznie powołuje Zespół interwencyjno - pomocowy, w skład którego wchodzi: pracownik, który podejrzewa krzywdzenie dziecka, osoba

odpowiedzialna w placówce za nadzór nad Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem i inny powołany przez kierownika pracownik/cy Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH.

3. Kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH w sytuacji wszczęcia procedury Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem informuje personel, dziecko/i opiekunów o składzie zespołu wraz z danymi osobowymi (imię, nazwisko, email, telefon).
4. Zespół sporządza plan pomocy dziecku na podstawie opisu sporządzonego przez pracownika inicjującego interwencję.
5. Pracownik, który rozpoczął procedurę wzywa rodzica/rodziców i informuje go o swoim podejrzeniu. Rozmowę może przeprowadzić sam lub z innym członkiem Zespołu (w zależności od powagi sytuacji).
6. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez personel Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH - psychologa/pedagoga/psychoterapeutę opiekunowi z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
7. Psycholog/pedagog/psychoterapeuta informuje opiekuna o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim rodzajem interwencji).
8. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
9. Po poinformowaniu opiekunów przez pracownika Ośrodka, kierownik placówki zgodnie z punktami poprzedzającymi zawiadamia odpowiednią instytucję lub składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich **(Załącznik**

nr 5), oraz powiadamia ośrodek pomocy społecznej pisemnie przesyłając kopię wniosku wraz z prośbą o interwencję w rodzinie.

10. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (**Załącznik nr 1**), którą załącza się do akt dziecka.

II. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

1. W przypadku, gdy pozyskano informacje o krzywdzeniu dziecka przez osobę trzecią (przez co należy rozumieć osoby inne niż opiekunowie prawni dziecka np. trener, niania, nauczyciel w szkole) - psycholog/pedagog/psychoterapeuta sporządza notatkę służbową zawierającą szczegółowy opis wiedzy o zaistniałym zdarzeniu, a następnie przekazuje dokument do kierownika Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH.
2. Kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH wraz z osobą wyznaczoną organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym następnie przekazane zostają informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo lub zachodzi podejrzenie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i gdy zagrożone jest życie dziecka, kierownik Ośrodka sporządza kartę interwencji, przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury, zawiadamiając o możliwości popełnienia przestępstwa (**Załącznik nr 1**)
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami prawnymi dziecka wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (**Załącznik nr 5**)
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

III. Procedura interwencji, gdy nastąpiło podejrzenie że dziecko doświadcza przemocy ze strony pracownika Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania tej informacji kierownikowi Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH.
2. Kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH w porozumieniu z dyrektorem Fundacji ETOH powołuje Zespół interwencyjno – pomocowy.
3. Kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH w porozumieniu z dyrektorem Fundacji ETOH odsuwa podejrzanego o krzywdzenie pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
4. Zespół zbiera i porównuje otrzymane informacje.
5. Po zgromadzeniu informacji Dyrektor Fundacji ETOH wraz z kierownikiem Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH rozmawiają z osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka i decyduje o podjęciu stosownych działań:
 - a) opracowanie razem z pracownikiem, który dopuścił się skrzywdzenia dziecka, działań mających na celu zminimalizowanie ryzyka powtórzenia się takiego zachowania;
 - b) powiadomienie rodziców o zaistniałej sytuacji i opracowanie we współpracy z nimi planu pomocy dziecku;
 - c) w przypadku stwierdzenia przemocy fizycznej i/lub psychicznej, wykorzystywania seksualnego zgłasza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury i/lub na policję;
 - d) w przypadku stwierdzenia przemocy fizycznej i/lub psychicznej, wykorzystywania seksualnego w trybie natychmiastowym zwalnia dyscyplinarnie pracownika Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH;
 - e) w przypadku, kiedy osobą krzywdzącą dziecko jest pedagog/psycholog, który podlega Kartce Nauczyciela, dyrektor Fundacji ETOH kieruje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej przy Kuratorze Oświaty.
6. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a) podjęcia przez Ośrodek „Pępek” Fundacji ETOH działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b) wsparcia, jakie Ośrodek „Pępek” Fundacji ETOH zaoferuje dziecku,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie prawni dziecka, Zespół interwencyjno - pomocowy wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może także zaproponować rodzicom/opiekunom prawnym zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół, który jest dokumentem przechowywanym w siedzibie Fundacji ETOH (**Załącznik nr 6**).
8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownika Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora Fundacji ETOH.

IV. Procedura w przypadku podejrzenia doświadczania przez dziecko przemocy rówieśniczej

1. W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka przez rówieśnika/rówieśników tj.: przemocy fizycznej, np.: naruszeniu nietykalności cielesnej, pobicia; przemocy psychicznej, np.: zastraszaniu, wymuszaniu, wyłudzeniu pieniędzy, rzeczy lub innych korzyści materialnych, umniejszaniu, poniżaniu, izolacji itp.; przemocy seksualnej, np. okazywaniu treści pornograficznych, zmuszaniu do innych czynności seksualnych, wykorzystaniu seksualnym i itp., personel Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH - pedagog/psycholog/psychoterapeuta przeprowadza szerszy wywiad do sprawy, udziela wsparcia dziecku pokrzywdzonemu.
2. Pedagog/psycholog/psychoterapeuta sporządza notatkę ogólną z uzyskanej informacji o podejrzeniu krzywdzenia okolicznościach sprawy, ewentualnym sprawcy i niezwłocznie przekazuje notatkę kierownikowi Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH.
3. Kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH powołuje Zespół interwencyjno – pomocowy, w skład którego wchodzi pracownik powołany do nadzoru nad Polityką ochrony dziecka w

Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH, pracownik inicjujący interwencję i/lub inny pracownik w zależności od wagi sytuacji.

4. Zespół powiadamia rodzica dziecka. O sposobie i trybie zawiadomienia rodzica decyduje Zespół za wiedzą i zgodą dyrektora Fundacji ETOH.
5. Kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu. Dziecku doświadczonemu krzywdzeniem i jego rodzicowi udzielane jest wsparcie, w tym potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
6. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka, kierując się procedurami niniejszego dokumentu & 4 punkt I, II, III, IV w zależności od rozpoznania.
7. W przypadku, gdy dzieckiem krzywdzącym jest dziecko korzystające z oferty Ośrodka „Pępek”: Kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, które jest podejrzane o stosowanie przemocy. W trakcie spotkania przekazuje informacje o zdarzeniu i powziętych krokach wobec ich dziecka. Informuje o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie.
8. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH, należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
9. Kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH, w sytuacji powzięcia podejrzenia o popełnieniu przestępstwa zawiadamia Policję/Prokuraturę, w zależności od kontekstu

sytuacji. Może również zawiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny lub szkołę, do której uczęszcza dziecko, itp.

10. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

11. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych

§ 5.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 6.

1. Ośrodek „Pępek” Fundacji ETOH zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ośrodek „Pępek” Fundacji ETOH, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowi **(Załącznik nr 7)**

§ 7.

1. Pracownikom Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 8.

1. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.com w celach promocyjnych).

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 9.

1. Ośrodek „Pępek” Fundacji ETOH nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. W Ośrodku „Pępek” Fundacji ETOH dzieci nie mogą korzystać z Wi-Fi placówki. Hasło jest zakodowane i nie jest podawane dzieciom.
3. Jeśli w trakcie przebywania w placówce dzieci korzystają z własnego Internetu, za bezpieczeństwo odpowiadają rodzice lub opiekunowie, o czym poinformowani są rodzice
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu organizacji, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział VI

Monitoring stosowania *Polityki*

§ 10.

1. Dyrektor Fundacji ETOH wyznacza Joannę Graniger – Ptaszkiewicz jako osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci* w Ośrodku Profilaktyki i Socjoterapii dla Dzieci i Młodzieży „Pępek” Fundacji ETOH.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu organizacji raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. **(Załącznik nr 8).**
4. W ankiecie personel może proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w organizacji.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Fundacji ETOH.
6. Kierownik Ośrodka „Pępek” w porozumieniu z Dyrektorem Fundacji ETOH wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 11.

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie

internetowej Fundacji ETOH w zakładce „Ośrodek Pępek” i wywieszenie w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w placówce, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

Załącznik nr 1

Karta interwencji

w Ośrodku Profilaktyki i Socjoterapii dla Dzieci i Młodzieży „Pępek” Fundacji ETOH

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa/psychoterapeutę	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwie)	• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. • Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji	Data	Działanie
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, działania placówki/ działania rodziców	Data	Działanie

Załącznik nr 2

**Rejestr spraw związanych z krzywdzeniem dziecka i przemocą domową
w Ośrodku Profilaktyki i Socjoterapii dla Dzieci i Młodzieży „Pępek” Fundacji ETOH**

[illegible]

Załącznik nr 3

Zasady bezpiecznych relacji personelu Ośrodka Profilaktyki i Socjoterapii dla Dzieci i Młodzieży „Pępek” Fundacji ETOH z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, wolontariuszy i praktykantów. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

I. Relacje personelu z dziećmi

Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownik działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.

II. Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi Pracownik okazuje cierpliwość, akceptację i szacunek.
2. Pracownik słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Pracownik kontroluje swoje emocje i sposób ich wyrażania.
4. Pracownik nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
5. Pracownik przekazuje dziecku istotne dla niego informacje.
6. Pracownik szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu przyczynę.
7. Pracownik dba o poczucie bezpieczeństwa dziecka, podejmuje działania obniżające poziom lęku i niepewności.
8. Pracownik daje dziecku prawo do odmowy wykonania zadania.

III. Działania z dziećmi podczas konsultacji diagnostycznych oraz zajęć indywidualnych i grupowych

1. Pracownik docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownik dba o zachowanie właściwych granic w zakresie cielesności i przekazywanych treści. Kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i

odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

3. Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
4. Pracownik nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
5. Należy zgłaszać Kierownikowi Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH zaobserwowane wszystkie ryzykowne sytuacje i niewłaściwe zachowania pracowników wobec dzieci. Jeśli jesteś świadkiem, reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

IV. Kontakty poza godzinami pracy

1. Kontakt w sprawie pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz organizacji zajęć indywidualnych i grupowych z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy.
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, ze względu na pracę terapeutyczną z dziećmi formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy) oraz za zgodą rodzica i dziecka telefon do prowadzącego terapeuty.
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

V. Bezpieczeństwo online

1. Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie.
2. Nie można utrzymywać kontaktów z klientami Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH za pośrednictwem portali społecznościowych.

Załącznik nr 4

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Ośrodku Profilaktyki i Socjoterapii dla Dzieci i Młodzieży „Pępek” Fundacji ETOH

1. Kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH pozyskuje dane kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Placówka musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. W powyższym celu ma prawo żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. PESEL
 - d. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH może poprosić kandydata/kandydatkę o referencje z poprzedniej placówki.
5. Kierownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH pobiera dane osobowe (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki) kandydata/kandydatki, potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
6. Wydruk z Rejestru przechowywany w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
7. Kandydata/kandydatki przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art..207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U. z 2003 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
8. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas przedkłada również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności

zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydania informacji dla w/w celów.

9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.
10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Pracownicy/Osoba nowo zatrudniona po zapoznaniu się z Polityką Ochrony dzieci przed krzywdzeniem podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z nią.
12. Pracownicy podpisują oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania zasad ochrony dzieci.

Załącznik 4a

.....
miejsowość i data

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad
ochrony dzieci w Ośrodku Profilaktyki i Socjoterapii dla Dzieci i Młodzieży „Pępek”**

Fundacji ETOH

Ja,..... nr PESEL
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i
obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko
mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że
zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Ośrodku Profilaktyki i
Socjoterapii dla Dzieci i Młodzieży „Pępek” Fundacji ETOH i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

Załącznik 5

Warszawa, dnia

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:
(imiona i nazwiska rodziców)
(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, PESEL)

Sąd Rejonowy w

... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....
.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego
..... jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem prowadzącym terapię małoletniego jest (imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis kierownika/koordynatora ds. Polityki ochrony dzieci

Załącznik nr 6

Protokół ze spotkania

**W sytuacji procedury interwencji, gdy nastąpiło podejrzenie że dziecko doświadcza przemocy
ze strony pracownika Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH**

Data,

Osoby uczestniczące w spotkaniu:

Ze strony Fundacji ETOH

1.....

2.....

Rodzice/opiekunowie

1.....

2.....

Przebieg spotkania:

.....
.....
.....
.....

Ustalenia końcowe:

.....
.....
.....
.....

Podpis pracowników Fundacji ETOH oraz rodziców/opiekunów

.....
.....
.....
.....

Załącznik 7

Zasady ochrony wizerunku dziecka w Ośrodku Profilaktyki i Socjoterapii dla Dzieci i Młodzieży „Pępek” Fundacji ETOH

1. Pracownicy Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
2. W Ośrodku „Pępek” Fundacji ETOH nie utrwalą się wizerunku dzieci w jakiejkolwiek formie do celów reklamowych czy promocyjnych (nie umieszcza się na ulotkach Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH, plakatach czy też na stronie internetowej).
3. Pracownikowi Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
4. W celu uzyskania zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, robienie zdjęć, nagrywanie głosu dziecka) pracownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH musi skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody oraz poinformować o celowości takiego postępowania (na przykład badanie ADOS-2) oraz ustalić zasady archiwizacji.
5. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechnienia wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
6. Pracownik Ośrodka „Pępek” Fundacji ETOH może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Załącznik nr 8

Ankieta monitorująca poziom realizacji *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*

Pytania ewaluacyjne	Tak	Nie
1.Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w organizacji, w której pracujesz?		
2.Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3.Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub członka organizacji)		
5 a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5 b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		
Odpowiedź opisowa:		